

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: DIRECCION DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	CONTRATO No. 7316691	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 29/01/2025
		Fecha de Terminación: 25/06/2025
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (04) meses y veinticinco (25) días.
		PRÓRROGA: No aplica
CONTRATISTA: JHONNY ALEXANDER RIASCOS OÑATE		Fecha de Inicio (Prórroga) No aplica
		Fecha de Terminación (Prórroga): No aplica
		SUSPENSIÓN: No aplica
SUPERVISOR: SANDRA PATRICIA CHARRY ROJAS Dirección de Provisión de Servicios en Salud Profesional Especializado. Código 222 Grado 30		Fecha de Inicio (Suspensión): No aplica
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): No aplica
		PERIODO DEL INFORME: 01/03/2025 – 31/03/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Provisión de Servicios de Salud, en la construcción y orientación para la implementación, ajuste y seguimiento del modelo de salud de Bogotá, D.C., en el componente de prestación de servicios de salud.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 37.627.703
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 00.000.000,00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 00.000.000,00
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 00.000.000,00
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 8.191.065
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 7.679.123
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 21.757.515

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Brindar asistencia técnica a las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) e Instituciones	1.1 Di orientación técnica sobre valoración integral en adolescencia y juventud a talento humano en salud de la EAPB Famisanar y	ANEXO 1 1.1 Se adjunta acta de la sesión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) en las rutas integrales de atención en salud y mesas técnicas asignadas por la supervisión, para la implementación y desarrollo del modelo de salud para la población de Bogotá, D.C.	su red de prestadores de servicios de salud, profundizando en la valoración de la salud sexual y la salud reproductiva, enfatizando en la garantía de acceso a los servicios de la población menor de edad.	
	1.2 Di orientación técnica a profesionales de la salud de la IPS Cafam, de la jornada de la mañana y la jornada de la tarde, en valoración integral de los adolescentes, haciendo énfasis en la valoración de la salud sexual y la salud reproductiva, enfatizando en la garantía del acceso efectivo a los servicios por parte de esta población.	1.2 Se adjunta resumen de la sesión.
	1.3 Di orientación técnica en valoración de la salud sexual y la salud reproductiva en adolescentes y jóvenes, en el marco de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, a los y las participantes de la mesa distrital de VIH	1.3 Se adjunta resumen de la sesión.
	1.4 Di orientación técnica sobre valoración integral en adolescencia, juventud, adultez y vejez a talento humano en salud de la IPS Sura sede Américas, profundizando en la valoración de la salud sexual y la salud reproductiva, enfatizando en la garantía de acceso a los servicios de la población menor de edad	1.4 Se adjunta presentación hecha y listado de los participantes.
2. Apoyar las acciones de seguimiento en las rutas integrales de atención en salud y mesas técnicas asignadas por la supervisión, para la implementación y desarrollo del modelo de salud para la población de Bogotá, D.C.		ANEXO 2
	2.1 Realicé seguimiento de la adherencia a la consulta de valoración integral del cuarto trimestre de 2024 en la EAPB Ecopetrol y posterior envío para consolidación y medición de indicadores relacionados con canalizaciones en el Distrito.	2.1 Se adjunta instrumento de medición de adherencia y correo de envío.
	2.2 Realicé seguimiento de la adherencia a la consulta de valoración integral del cuarto trimestre de 2024 en la EAPB Compensar y posterior envío para consolidación y medición de indicadores relacionados con canalizaciones en el Distrito.	2.2 Se adjunta instrumento de medición de adherencia y correo de envío.
	2.3 Apoyé la consolidación de la información de adherencia a la consulta de valoración	2.3 Se adjunta instrumento consolidador de adherencia y correo de envío.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	integral en el Distrito Capital para el cuarto trimestre de 2024. 2.4 Realicé el reporte del seguimiento de la gestión trimestral para adherencia a la consulta de valoración integral y canalizaciones de las EAPB Ecopetrol, Ferrocarriles y Compensar durante el cuarto trimestre de 2024.	2.4 Se adjunta reporte y correo de envío.
3. Apoyar en las acciones de articulación sectoriales e intersectoriales para la implementación y evaluación del modelo de salud para la población de Bogotá, D.C.	3.1 Realicé reporte, desde las acciones desde la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, para la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia en lo relacionado con la valoración de la salud sexual y salud reproductiva en esta población. 3.2 Realicé reporte, desde las acciones desde la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, para la política pública de mujer y equidad de género en lo relacionado con la valoración de la salud sexual y salud reproductiva. 3.3 Realicé reporte, desde las acciones desde la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, para estrategia de salud menstrual, en lo referente al componente de la salud sexual y educación en salud.	ANEXO 3 3.1 Se adjunta matriz de reporte y correo de envío. 3.2 Se adjunta matriz de reporte y correo de envío. 3.3 Se adjunta matriz de reporte y correo de envío.
4. Participar en las reuniones programadas por la Dirección de Provisión de Servicios de Salud.	4.1 Hice la presentación de los esquemas de flujo de atención para la mesa de urología, ante la subsecretaría de aseguramiento y provisión de servicios. 4.2 Participé de la mesa de trabajo del equipo de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud donde se hizo la presentación del instrumento consolidador de bases de datos de consultas de valoración integral y los procesos de consolidación de los instrumentos de seguimiento de adherencia de la consulta de valoración integral que se realiza de manera semestral.	ANEXO 4 4.1 Se adjunta presentación hecha. 4.2 Se adjunta acta de la reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	4.3 Participé de la reunión de miércoles de calidad, donde se desarrolló un taller de activos de información para fortalecer las competencias del talento humano de la DPSS en la identificación o inventario de los activos de información del grupo funcional respectivo.	4.3 Se adjunta acta de la sesión.
	4.4 Participé de la reunión del equipo de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud donde se hizo la revisión del procedimiento de solicitud de bases de datos de consultas de valoración integral a las EPAB, la selección de la muestra para medición de la adherencia a la consulta de valoración integral y la consolidación de los resultados de la medición.	4.4 Se adjunta acta de la sesión.
	4.5 Participé de la reunión de miércoles de calidad, donde se hizo la presentación de la capa hospitalaria en el marco del nuevo modelo de atención en salud de Bogotá “Más Bienestar”. Durante la sesión, se presentaron los diferentes componentes que se incluyen en esta capa para la atención de la población dentro de las unidades de servicios de salud y cómo se articula con las diferentes capas del modelo.	4.5 Se adjunta resumen de la sesión.
5. Apoyar los procesos administrativos de las rutas integrales de atención en salud y mesas técnicas asignadas por la supervisión para la implementación y desarrollo del modelo de salud para la población de Bogotá, D.C. y la proyección de las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control de acuerdo con la asignación hecha por la supervisión y relacionados con el objeto del contrato.	5.1 Participé de la mesa de articulación donde se revisaron documentos normativos vigentes para la atención de la sífilis en el país. Se identifica que hay debilidad aún para la tamización de la población general, lo cual es parte de una de las apuestas que se tiene como distrito, con el fin de lograr diagnósticos tempranos y tratamientos oportunos, buscando la disminución de la incidencia de esta infección.	ANEXO 5 5.1 Se adjunta resumen de la mesa.
	5.2 Participé de la mesa de seguimiento a la mortalidad materna y anticoncepción hecha a la EAPB Sanitas, donde se revisaron las dificultades que se están presentando para garantizar la entrega efectiva de los métodos anticonceptivos a las usuarias y se aclaró el proceder para garantizar dicha atención a las menores de edad.	5.2 Se adjunta acta de la sesión
		5.3 Se adjunta resumen de la sesión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					

	5.3 Participé de la mesa de trabajo con la dirección de aseguramiento, subsecretaría de salud pública, dirección de provisión de servicios de salud para fortalecimiento del plan de acción para atención de la sífilis en el distrito, donde se presentaron diversas alternativas, desde cada dependencia, para fortalecer la prevención, el diagnóstico y el tratamiento de esta infección en la población del distrito.	
	5.4 Participé de la mesa de trabajo del grupo interdependencias de educación para la salud pública, donde se hizo la revisión de los temas que se van a incluir dentro del componente de educación en salud pública, relacionados con la salud sexual y la salud reproductiva.	5.4 Se adjunta resumen de la sesión
	5.5 Participé de la reunión intersectorial para avanzar en el desarrollo del proyecto interinstitucional que implementa intervenciones relacionadas con la ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud en la población Universitaria del Distrito Capital.	5.5 Se adjunta acta de la sesión.
	5.6 Participé de mes de trabajo donde se hizo la presentación, revisión y claridad de los textos incluidos en el documento Word que alimenta la estrategia de la alcaldía distrital publicada en la página WEB “De la Mano Contigo” con atenciones para la primera infancia y dirigida a la ciudadanía de Bogotá.	5.6 Se adjunta acta de la sesión.
	5.7 Participé de la mesa de trabajo interdependencias, donde se hizo la revisión de las actividades que se han desarrollado y que se van a planear para intervenir a la población adolescente en el Distrito, con miras a garantizar el acceso efectivo a los servicios de salud. Además, se hizo la revisión de los detalles e información que se va a incluir en el seguimiento que está realizando la Procuraduría, relacionado con la atención a población adolescente y joven en el Distrito.	5.7 Se adjunta resumen de la sesión.
	5.8 Participé de la mesa interdependencias para sífilis donde se hizo la revisión del documento para prevención, diagnóstico y tratamiento de sífilis y se establecieron	5.8 Se adjunta resumen de la mesa y documento trabajado.

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	algunas tareas, desde cada dependencia, para continuar con la construcción y consolidación del documento. 5.9 Participé de la mesa técnica entre secretaría distrital de la mujer, secretaría distrital de educación, secretaría de gobierno, secretaría de desarrollo económico, secretaría de salud y el equipo técnico del concejal Julián Sastoque se hizo la revisión y presentación de las acciones que se han venido realizando desde cada Secretaría para garantizar la implementación del Acuerdo 944 de 2024. 5.10 Participé de la mesa de trabajo del grupo funcional interdependencias adolescencia y juventud de la Secretaría Distrital de Salud sesión del mes marzo de 2025, donde se hizo seguimiento a algunas acciones planteadas previamente: También se hizo la presentación de los resultados del fortalecimiento de la capacidad del sector salud en Colombia y el acceso de población migrante a los servicios de salud en el contexto de COVID-19 por parte del PAISS. 5.11 Participé de la jornada de socialización donde se hizo la presentación de la herramienta que se creó desde el Ministerio de Salud y Protección Social para realizar el seguimiento con las EAPB e IPS en la implementación de la profilaxis preexposición para el VIH.	5.9 Se adjunta resumen de la sesión. 5.10 Se adjunta acta de la sesión 5.11 Se adjunta resumen de la sesión
--	---	--

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

NO APLICA

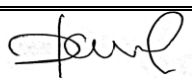
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colpensiones	Empresa:	Positiva
				Nivel Riesgo:	Uno (1)
Suma cancelada:	178.000	Suma cancelada:	227.800	Suma cancelada:	7.500
No Planilla:	83387355	No Planilla:	83387355	No Planilla:	83387355
Mes(es) cancelado(s):	Enero 2025	Mes(es) cancelado(s):	Enero 2025	Mes(es) cancelado(s):	Enero 2025

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIAS, SIRC, SIDBA, SIPOJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: JHONNY ALEXANDER RIASCOS OÑATE				
	FIRMA: 				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1089478671				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 21,8% de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES: NO APLICA

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializó el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializó el riesgo)
		SI	NO	
1	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	N/A
2	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	N/A
3	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	N/A
4	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	N/A

SUPERVISOR (E)	SANDRA PATRICIA CHARRY ROJAS Dirección de Provisión de Servicios en Salud Profesional Especializado. Código 222 Grado 30
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.
--	---

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: MÓNICA MARCELA TORRES ROJAS
	FIRMA:

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.